



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA STOCCOLMA"

Sede: Via Stoccolma, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel.070/43069 - Fax 070/492786

Cod. Fisc. 92168620927 § e-mail: CAIC86800V@istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA CONCESSIONE ALLE FAMIGLIE DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO

Redatto nel rispetto del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 *"Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* [G.U. n. 267 del 16/11/2018]

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 29 ottobre 2019 con delibera n. 34 verbale n. 8/2019

Publicato all'Albo del sito in data 4 novembre 2019

/mim



Regolamento per la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso nella Scuola Secondaria di Primo Grado Regina Elena

Il Consiglio di Istituto riunito in seduta ordinaria in data 29 ottobre 2019 – verbale n. 8 delibera n. 34 - al fine di garantire la conservazione, la tutela e il miglior utilizzo del bene pubblico, nell'ambito dell'autonomia didattica – formativa per l'anno scolastico 2019/20 e successivi

EMANA

Il seguente REGOLAMENTO E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE per la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso

Art. 1

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto è un servizio offerto a tutti gli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art. 2 e in presenza di dotazione finanziaria.

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dell'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) valido per l'anno finanziario precedente quello di assegnazione, fino a coprire la disponibilità dell'Istituto.

Nel caso in cui non si riesca a soddisfare tutte le richieste presentate o nel caso di parità di ISEE saranno indicati in graduatoria nel seguente ordine:

1. Le richieste prodotte entro il termine previsto nella circolare annuale;
2. gli studenti iscritti negli anni di corso successivi alla classe prima che hanno riportato, nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente, la media dei voti più alta;
3. a parità di situazioni si procederà al sorteggio.
4. Qualora dovessero determinarsi dei residui, i libri possono essere concessi anche alle famiglie degli studenti che hanno presentato domanda fuori termine e/o ripetenti, tenendo sempre conto dell'I.S.E.E.

Art. 3

1. La domanda per accedere al servizio di comodato d'uso deve essere presentata entro i termini previsti nella circolare interna annuale dispositiva del servizio, su apposita modulistica, da un genitore o rappresentante legale dello studente.
2. La domanda deve essere corredata dal modello I.S.E.E. di cui all'art. 2.
3. La domanda priva del modello I.S.E.E. non verrà accolta.
4. Il valore I.S.E.E. deve essere pari o inferiore ad € 10.000,00.

Art. 4

1. La comunicazione della concessione dei libri in comodato d'uso, avverrà in forma scritta.
2. I libri assegnati in comodato d'uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità. Sono esclusi i libri di religione, testi di narrativa e consigliati, gli atlanti e i vocabolari.
3. Per poter accedere al servizio, al beneficiario viene richiesto un deposito cauzionale pari a € 100,00 [cento/00]. La ricevuta del versamento verrà consegnata all'atto del ritiro dei libri

all'addetta della Segreteria. **La quota verrà restituita solo dopo la restituzione dei libri e dopo aver accertato lo stato di conservazione degli stessi.**

4. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico i testi dovranno essere riconsegnati improrogabilmente al momento della concessione del nullaosta.
5. Il beneficiario del comodato d'uso deve custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso, pertanto non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni e qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
6. Al beneficiario del comodato d'uso verrà concessa la facoltà di trattenere i testi scolastici per un periodo massimo fino al 30 giugno, data di conclusione degli Esami conclusivi del Primo Ciclo di Istruzione. Per gli alunni con sospensione di giudizio la riconsegna dei libri dovrà avvenire entro la prima settimana di settembre e comunque entro l'inizio delle lezioni (tranne diverse disposizioni).
7. I libri saranno consegnati agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque appena l'Istituzione ne avrà la disponibilità.
8. I libri ad uso annuale e triennale sono concessi in comodato d'uso esclusivamente per il solo anno scolastico della richiesta.
9. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori, ecc.
10. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori.

Art. 5

Agli alunni iscritti dopo l'inizio dell'anno scolastico ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere consegnati eventuali testi disponibili in sede, oppure si potrà procedere all'acquisto solo se risultano ancora economie a tal fine destinate nel programma annuale.

Art. 6

Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà alla famiglia dello studente (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto nel primo anno e il 50% per gli anni successivi. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici. Tale addebito verrà trattenuto dalla quota cauzionale.

Art. 7

Il servizio di comodato d'uso sarà gestito dall'Ufficio di Presidenza e da una Commissione di supporto formata dalla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi e da un Assistente Amministrativo.

Competenze della commissione:

1. coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
2. controlla le ricevute dei versamenti della cauzione prevista nell'art. 4, punto 3;
3. cura la distribuzione dei testi;
4. ritira i testi entro i termini previsti;
5. verifica lo stato di conservazione dei testi.
6. firma il nulla-osta per la restituzione della cauzione.

Art. 8

La graduatoria verrà formulata attribuendo un punteggio da 1 a 10 tenendo conto della Dichiarazione I.S.E.E. presentata. Verrà inoltre valutato lo stato di disoccupazione involontaria di entrambi i coniugi, comprovata e certificata dalla dichiarazione di disponibilità al lavoro presentata al "Servizio competente per territorio" (Centro per l'impiego) e recante l'indicazione della data di avvenuta presentazione, a firma del responsabile della struttura.

Art. 9

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio di Istituto nel Programma Annuale, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi esclusivamente per l'acquisto di libri da destinare al comodato d'uso.

Art. 10

Controllo veridicità delle dichiarazioni: l'Istituto predispone controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi della Legge n. 445/2000. Accertamento di irregolarità della certificazione I.S.E.E. comporta la decadenza del beneficio e l'obbligo di restituzione dei testi ottenuti in comodato. I soggetti che hanno ottenuto il beneficio per mezzo di certificazione irregolare non potranno presentare domanda per i successivi anni.

Art. 11

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale.

RICHIESTA DI ACCESSO AI LIBRI IN COMODATO D'USO GRATUITO

Da compilare e consegnare in segreteria didattica entro la scadenza prevista dalla circolare interna dispositiva del servizio.

Il/la sottoscritto/a _____ residente a _____
In via _____ n° _____
Email: _____ tel _____
genitore di _____
frequentante la classe _____ nell'anno scolastico _____

chiede i seguenti testi in adozione nell'anno scolastico 20__/___ in comodato d'uso gratuito:

[RIPORTARE ANCHE IN UN ALLEGATO L'ELENCO CON I SEGUENTI DATI PER CIASCUN LIBRO]

**MATERIA
TITOLO
VOLUME
AUTORE
EDITORE
Codice ISBN**

Cagliari, _____

Firma _____

